

Une demande écrite, accompagnée de ce document complété, doit être transmise à Monsieur le Maire de la Commune d'Ennezat à l'adresse suivante :

**Mairie**  
**Place de la Mairie**  
**63720 ENNEZAT**  
**Tél : 04 73 63 80 14**  
[mairie@ennezat.fr](mailto:mairie@ennezat.fr)

**TYPES DE DEMANDE** Demande de salles Demande de prêt de matériel**OBSERVATIONS :**Date :  Ou du  au **LISTE DES BESOINS EN MATÉRIEL (Renseigner les cases) (Sous réserve des stocks disponibles)**

29 Route de Riom 63720 ENNEZAT (Du lundi au vendredi de 08h00 à 12h00 et de 13h à 15h)  
(Inclure les temps de chargement et déchargement du matériel)

**Matériel :**Tables :  Chaises :  Bancs :  Barnum :  45m<sup>2</sup>  30m<sup>2</sup>  18m<sup>2</sup>

|                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| BANCS                    | 6,00 € l'unité        |
| CHAISES                  | 1,50 € l'unité        |
| TABLES                   | 8,00 € l'unité        |
| BARNUM 18 m <sup>2</sup> | 60,00 € par week-end  |
| BARNUM 30 m <sup>2</sup> | 90,00 € par week-end  |
| BARNUM 45 m <sup>2</sup> | 120,00 € par week-end |

**Je soussigné, M.**  déclare avoir pris connaissance des conditions générales de prêt de matériel (document joint).

Date : 

Signature Numérique en validant la case ci-dessous

 ***Lu et Approuvé, valant pour signature******Merci de retourner les Conditions Générales signées***Le Maire,  
Pour avis  OUI  NONFait le   
Cachet, SignatureCécile Bertaud Franck Soulhat