



**DEMANDE DE  
SUBVENTION MUNICIPALE  
AU TITRE DES ASSOCIATIONS**  
(loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901)

**ANNEE 2019**

A adresser à :

Monsieur le Maire d'Ennezat,  
Place de la mairie  
**63720 ENNEZAT**

Date Limite de dépôt du dossier :

**01/03/2019**

**L'association demande-t-elle une subvention sur l'année 2019 ?**

**oui**

**non**



## INFORMATIONS PRATIQUES

### • **CONTENU DU DOSSIER :**

Ce dossier permet aux services administratifs de connaître votre association. Vous pouvez joindre tout document utile pour la compréhension de l'activité de l'association.

#### Fiches 1 et 1 bis : Présentation de l'association

Ces fiches présentent votre association et ses activités. Elles permettent d'informer la municipalité des changements dans la vie de votre association et sur les évolutions de ses activités.

#### Fiche 2 : Membres du bureau

Cette fiche nous permet d'identifier les dirigeants de votre association. Si vous disposez déjà d'un tel document, vous pouvez l'envoyer à la place de la fiche 2.

#### Fiches 3 et 3 bis : Fonctionnement de l'association

Cette fiche apporte des précisions sur le mode de fonctionnement de votre association, sa taille, ses moyens etc. Elle est indispensable pour évaluer les besoins de l'association.

#### Fiche 4 : Modèle de pièce comptable

Cette fiche peut être utilisée pour présenter votre budget prévisionnel (année à venir) et votre compte de résultat (année passée). C'est un modèle simplifié. Il est possible d'envoyer les propres documents de l'association s'ils sont déjà existants (par exemple documents fournis à l'Assemblée générale annuelle). **Le budget prévisionnel doit obligatoirement faire apparaître le montant de la subvention demandée.**

#### Fiche 5 : Bilan d'actions spécifiques 2018 et 2019

Vous devez présenter un rapport d'activités de l'année précédente afin de justifier de vos actions. Il est possible d'envoyer les propres documents de l'association s'ils sont déjà existants (par exemple documents fournis à l'Assemblée générale annuelle) ou d'envoyer les fiches spécifiques détaillées qui vous sont proposées.

#### Fiche 6 : Attestation sur l'honneur

Cette fiche formalise la demande officielle du représentant légal de l'association. Elle est obligatoirement complétée et signée.

### • **PIÈCES À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT À VOTRE DEMANDE :**

#### 1. **LORS D'UNE PREMIÈRE DEMANDE :**

- Récépissé de déclaration à la Préfecture ou Sous Préfecture,
- Statuts signés par le Président,
- Composition du Conseil d'administration avec nom et fonction des membres.

#### 2. **POUR TOUTE DEMANDE :**

- Le présent dossier dûment complété (fiches générales et spécifiques si nécessaire),
- Compte de résultat signé,
- Budget prévisionnel signé,
- Un bilan annuel d'activités (actions entreprises, projets réalisés...),
- Relevé d'Identité Bancaire ou Postal au nom de l'association à coller à l'emplacement prévu,
- Copie de l'attestation d'assurance de l'association.

#### 3. **EN CAS DE CHANGEMENT DE STATUTS :**

- Récépissé de déclaration de modification statutaire à la Préfecture ou Sous Préfecture, y compris en cas de changement des membres du bureau,
- Nouveaux statuts.



## FICHE 1<sub>(1)</sub> : PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

**NOM EXACT DE L'ASSOCIATION** en toutes lettres (en cas de changement récent, indiquer aussi l'ancien titre et joindre l'extrait de publication au Journal Officiel) :

.....

**OBJET** (précisé dans les statuts) :

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**ADRESSE DU SIEGE SOCIAL :**

Code Postal : .....

COMMUNE : .....

**ADRESSE POSTALE** (si différente du siège social) :

.....  
 .....

Code postal : .....

COMMUNE : .....

**TEL :** .....

**FAX :** .....

**E-MAIL :** .....

**TERRITOIRE D'INTERVENTION DE L'ASSOCIATION :**



## FICHE 1<sub>(2)</sub> : PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

**ASSOCIATION RECONNUE D'UTILITE PUBLIQUE**

OUI

NON

Date et numéro du Décret .....

**LE CAS ECHEANT :**

**Numéro SIRET :** ..... Code NAF/APE :

**Numéro SIREN :** .....

Le numéro SIREN est une immatriculation qui permet à l'ensemble des services administratifs (Etat, collectivités territoriales...) d'identifier votre association. Il peut être obtenu gratuitement auprès de l'INSEE.

### RENSEIGNEMENTS POUR LE PARTENARIAT AVEC LA COMMUNE :

	2016	2017	2018
NOMBRE D'ADULTES			
NOMBRE DE JEUNES (-18 ANS)			
PRATIQUE D'UNE POLITIQUE TARIFAIRE (familles, jeunes, étudiants, chômeurs...)			
PARTICIPATION VIE ASSOCIATIVE - fêtes communales - interventions sur structures (école, TAP, centre loisirs) - autres manifestations sur le territoire			
FORMATION DES SALARIES ET BENEVOLES			





## FICHE 3<sub>(1)</sub> : FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

### 1 - ADHESION A L'ASSOCIATION

ADHERENTS AU  
01/01/2019

ADHERENTS AU  
01/01/2018

### 2 - MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

NOMBRE DE PERSONNES SALARIEES : .....

TYPE CONTRAT	NOMBRE
<b>C.D.I.</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>C.D.D.</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>Emplois aidés</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>

NOMBRE DE SALARIES MIS A DISPOSITION : .....

Par quel organisme ? .....

NOMBRE DE BENEVOLES ACTIFS : .....

POURCENTAGE DU BUDGET AFFECTE AU SALARIAT:.....

### 3 - FORMATION

Vos dirigeants ou salariés sont-ils engagés dans des actions de formation ?

OUI    

NON    

**Si oui :**

Intitulé de la formation : .....

Nombre de personnes touchées : .....

### 4 - AFFILIATION

Etes-vous affilié à une fédération ?

OUI    

NON    

**Si oui** laquelle ou lesquelles ? .....

### 5 - MOYENS MATERIELS DE L'ASSOCIATION

Si vous disposez d'un LOCAL :

L'association est propriétaire.....

L'association est locataire .....

→ Montant du loyer

Les locaux sont mis à disposition.....

→ Par qui ?

Disposez-vous de VEHICULE(s) :

Nombre : .....

L'association est propriétaire.....



**1. FICHE 4 : MODELE DE PIECE COMPTABLE (L'ASSOCIATION PEUT UTILISER SES PROPRES DOCUMENTS)**

DEPENSES	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ventes de produits finis, prestations de services</b>	
Achats d'études et de prestations de services	_____ €	Marchandises	_____ €
Achats non stockés de matières et fournitures (alimentation...°)	_____ €	Prestations de services	_____ €
Fournitures non stockables (eau, énergie)	_____ €	Produits des activités annexes	_____ €
Fournitures administratives	_____ €	<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Fournitures d'entretien et de petit équipement	_____ €	Etat (à détailler)	
Autres fournitures	_____ €	DDASS	_____ €
<b>61 - Services extérieurs</b>		Politique de la Ville	_____ €
Sous traitance générale	_____ €	Emploi et solidarité	_____ €
Locations mobilières et immobilières	_____ €	Jeunesse et Sport	_____ €
Entretien et réparation	_____ €	Autre : _____	_____ €
Assurances	_____ €	Région	_____ €
Documentation	_____ €	Département (à détailler)	_____ €
Divers	_____ €	_____	_____ €
Formations	_____ €	_____	_____ €
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Commune(s)	_____ €
Rémunérations intermédiaires et honoraires	_____ €	_____	_____ €
Publicité, publications	_____ €	_____	_____ €
Déplacements, missions et réceptions	_____ €	Organismes sociaux (à détailler)	_____ €
Frais postaux et télécommunication	_____ €	_____	_____ €
Services bancaires	_____ €	_____	_____ €
Divers	_____ €	_____	_____ €
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Fonds européens	_____ €
Impôts et taxes sur rémunérations	_____ €	CNASEA (emplois aidés)	_____ €
Autre impôts et taxes	_____ €	Autres (précisez)	_____ €
<b>64 - Charges de personnel</b>		_____	_____ €
Rémunération du personnel	_____ €	<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Charges sociales	_____ €	Cotisations	_____ €
Autres charges de personnel	_____ €	Autres	_____ €
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>	_____ €	<b>76 - Produits financiers</b>	_____ €
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>	_____ €	<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements</b>	_____ €	Sur opérations de gestion	_____ €
		Sur exercices antérieurs	_____ €
		<b>78 - Reprise sur amortissements et provisions</b>	_____ €
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	_____ €	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	_____ €
Personnes bénévoles	_____ €	Dons en nature	_____ €
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	_____ €	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	_____ €

**Précisions obligatoires :**
**Excédent : \_\_\_\_\_ € ou Perte de l'exercice : \_\_\_\_\_ €**
**Fonds de réserve de l'association (livrets, placements...) : \_\_\_\_\_ €**


## FICHE 5 : BILAN DES MANIFESTATIONS DE LA SAISON 2017/2018

A utiliser si l'association ne dispose pas de documents propres.

Description des activités ou projets	Budget estimatif	Durée	Lieu de réalisation	Nombre approximatif de personnes touchées	Souhaitez-vous reconduire cette action ?
			<i>Maison des Associations</i>		



## FICHE 5 : PROJETS 2019 POUVANT DONNER DROIT A UNE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

A utiliser si l'association ne dispose pas de documents propres.

Description des activités ou projets	Budget estimatif	Durée	Lieu de réalisation	Nombre approximatif de personnes touchées	Observations
			<i>Maison des Associations</i>		





## FICHE 6 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je certifie sur l'honneur que toutes les informations comprises dans le présent dossier sont exactes.

J'ai pris connaissance de l'article L 1611.4 du Code Général des Collectivités Territoriales qui donne au Conseil Général un pouvoir de contrôle sur notre association et du texte de la Loi du 6 février 1992 qui fixe les conditions d'une publication de nos comptes en annexe du compte administratif du Conseil Général.

Je certifie sur l'honneur que l'association est en règle vis à vis de l'administration fiscale et de l'URSSAF.

Fait, à ..... le .....

**Le Président**

**Le Trésorier**

**Signatures obligatoires**

*Maison  
des  
Associations*

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'applique aux réponses faites à ce formulaire.

Elle garantit un droit d'accès et de rectification, pour les données vous concernant, auprès des services départementaux.

### **COMMUNICABILITE**

Autorisez-vous la commune d'Ennezat à diffuser une présentation de votre association, hors données budgétaires, notamment sur le portail Internet de la municipalité ?

OUI  
NON

**Le Président**

**Signature obligatoire**

